

**Извещение № 1
о проведении открытого аукциона**

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» г. Орска» (далее - МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска») приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на проведение капитального ремонта помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник.

Наименование заказчика: МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»

Местонахождения/ почтовый адрес: 462400, Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник/ 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул. Спортивная, 5.

Контактный телефон: (3537)44-10-24.

Адрес электронной почты: lesskazka-orск@yandex.ru.

(специализированная организация): не привлечена.

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет аукциона: капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник.

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг
1.	Капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник	Согласно технической части документации об аукционе (техническое задание и сметная документация)

* **техническое задание, проектная и сметная документация прилагаются**

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 462400, Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник.

Начальная (максимальная) цена договора: 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей 00 коп.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы и доступна для ознакомления на сайте <http://lesskazka-orск.ucoz.ru>.

Заявка на участие в открытом аукционе может быть подана в письменной форме по адресу: 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул. Спортивная, 5, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 ч. до 17-00 ч. (обед с 13-00 ч. до 13-48 ч.) местного времени, в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, согласно ТК РФ.

Срок предоставления: с 18 февраля 2013 года по 19 марта 2013 года до 10 часов 00 минут местного времени.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 19 марта 2013 года в 10 часов 00 минут местного времени.

Место проведения аукциона: 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул. Спортивная, 5

Дата и время проведения аукциона: 22 марта 2013 года в 12 часов 00 минут местного времени.

Время регистрации участников аукциона: с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут местного времени 22 марта 2013 года.

Заявка подается на русском языке.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Заказчик:

Директор
МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»

А.С.Жданова

**Открытый аукцион
на право заключить договор
на выполнение работ по капитальному ремонту помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»
по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник**

Лот №1

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»
А.С.Жданова

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ**

**ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**
на капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»
по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник

Часть I. Аукцион

Раздел 1.1

Приглашение к участию в аукционе

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в Информационной карте аукциона, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Документация об аукционе, все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения к документации об аукционе, в случае возникновения таковых, размещаются на сайте <http://lesskazka-orisk.ucoz.ru> (далее сайт), одновременно с извещением о проведении открытого аукциона, и доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

Все изменения документации об аукционе (в случае возникновения таковых) размещаются на сайте

Участники аукциона, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте <http://lesskazka-orisk.ucoz.ru> разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

Раздел 1.2

1. Общие условия проведения аукциона

1.1. Общие сведения

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами.

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик указан в Информационной карте аукциона.

1.3. Вид и предмет аукциона. Место, условия и сроки выполнения работ.

1.3.1. Вид и предмет аукциона указаны в Информационной карте аукциона.

1.3.2. Заказчик осуществляет выбор подрядчика работ, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации об аукционе, в том числе в проекте договора (далее также – договор).

1.3.3. Сведения о месте, условиях и сроках выполнения работ, которые победивший участник аукциона должен будет выполнять, указаны в Информационной карте аукциона.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте аукциона. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам аукциона.

1.4.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

1.5. Форма, сроки и порядок оплаты работ

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы определяются в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе, и указаны в Информационной карте аукциона.

1.6. Требования к участникам аукциона

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участники имеют право выступать как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.3. При проведении настоящего аукциона установлены следующие требования к участникам:

- 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона;
- 2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.6.4. Заказчик вправе также установить следующее требование к участникам:

- отсутствие сведений об участнике аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

Требования, предусмотренные пунктами 1.6.3 и 1.6.4 настоящего раздела документации об аукционе, указываются в Информационной карте аукциона.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

1.7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий аукцион.

2. Документация об аукционе

2.1. Содержание документации об аукционе

2.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже разделы и документы, а также изменения и дополнения, вносимые в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

Часть I.	Аукцион
Раздел 1.1.	Приглашение к участию в аукционе
Раздел 1.2.	Общие условия проведения аукциона
Раздел 1.3.	Информационная карта аукциона
Раздел 1.4.	Образцы форм и документов для заполнения участниками
1.4.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
1.4.2.	Форма заявки на участие в аукционе (с приложениями)
1.4.3.	Сведения о качестве выполняемых работ
1.4.4.	Форма анкеты участника
1.4.5.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов организации – участника
1.4.6.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подавать предложения по цене договора (цене лота) на аукционе
1.4.7.	Инструкции по заполнению форм участниками
1.4.8.	Образец оформления конверта с заявкой на участие в аукционе
Часть II.	Проект договора
Часть III.	Техническая часть документации об аукционе

2.1.2. Аукционная комиссия (далее Комиссия) будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе, размещенной на сайте <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru> и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником из не официальных источников.

2.1.3. Участник должен изучить содержание документации об аукционе, включая все ее разделы, техническое задание, сметную документацию.

2.1.4. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник выполнил требования, предусмотренные п. 2.1.3. настоящего раздела.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.2.1. При проведении аукциона какие - либо переговоры заказчика и (или) членов Комиссии с участником не допускаются. Разъяснения положений документации об аукционе даются заказчиком, в порядке, предусмотренном настоящей документацией об аукционе.

2.2.2. Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе заказчик, (специализированная организация) размещает такое разъяснение на сайте <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru> с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, (специализированной организацией) на сайте <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru>. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru> изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

2.3.3. Участники, использующие документацию об аукционе с сайта <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru> самостоятельно отслеживают появление на сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Заказчик, опубликовавший и разместивший на сайте <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru> извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком, (специализированной организацией) соответственно в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона на сайте <http://lesskazka-orstk.ucoz.ru>

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, (специализированная организация), обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

2.4.4. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона и информационной карте документации об аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Формы заявки на участие в аукционе

3.1.1. Для участия в аукционе участник подает заявку в письменной форме в соответствии с требованиями документации об аукционе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1 Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы,

представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 2.1. (п. 1.4. настоящей документации об аукционе), и быть представлена в срок, установленный в Информационной карте документации об аукционе, и содержать следующее:

3.3.1.1. *сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:*

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

3.3.1.2. *документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:*

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованию, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, которые являются предметом аукциона;

б) справку об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на текущую дату, полученную не ранее чем за две недели до даты подачи заявки, либо документ об обжаловании такой задолженности (при ее наличии) и о результатах рассмотрения жалоб (из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

3.3.1.3. Сведения о качестве работ. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам.

3.3.1.4. Во избежание получения недостоверной и несвоевременной информации об участнике от уполномоченных органов, которое может повлечь вынесение необоснованного решения Комиссией об отказе участнику в допуске к участию в аукционе, **рекомендуем** участникам самостоятельно представить справки из соответствующих органов:

- справку о размере балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период (либо бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа за последний заверченный отчетный период);

- справку об отсутствии или размере имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, если балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов за последний заверченный отчетный период (из Службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник);

- справку о непроведении ликвидации (банкротства) участника - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (из Арбитражного суда субъекта Российской Федерации);

- справку о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе (из Службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник).

3.3.1.5. Любые другие документы по усмотрению участника, если иное не предусмотрено Информационной картой аукциона.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе, включая требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, в том числе: к объемам и видам работ, к цене договора, ее структуре, к месту, срокам, периодичности, условиям выполнения работ к приемлемости, качеству и гарантиям качества, к сроку и объемам гарантийного обслуживания (сроку годности), к порядку и условиям оплаты работ указанным в Информационной карте аукциона. Несоответствие заявок участников вышеизложенным требованиям является риском участника, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в аукционе.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в аукционе.

3.3.5. Предоставление документов с отклонением от установленных в документации об аукционе форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.4. Цена и валюта заявки на участие в аукционе

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона и в Информационной карте аукциона.

3.4.2. Участник аукциона самостоятельно рассчитывает и делает предложение по цене договора (цене лота) непосредственно во время процедуры аукциона.

3.4.3. Поднятие участником аукциона карточки означает, что предлагаемая им цена договора (цена лота), включает в себя все элементы структуры цены, предусмотренные в Информационной карте аукциона.

3.4.4. Цены на аукционе должны быть выражены в рублях, если иное не предусмотрено в Информационной карте аукциона.

3.4.5. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену, представленную участником, если иное не предусмотрено Информационной картой аукциона.

3.5. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, форму, сроки и порядок оплаты работ

3.5.1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, форму, сроки и порядок оплаты работ указаны в Информационной карте аукциона.

3.6. Требования к описанию участниками выполняемых работ, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик

3.6.1. Описание участниками выполняемых работ, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте аукциона](#), и по форме, Разделе 2.1. (п. 1.4. настоящей документации об аукционе).

3.7. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

3.7.1. При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.7.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.7.3. Все документы, содержащиеся в заявке, рекомендуется располагать в порядке, указанном в описи документов.

3.7.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.7.5. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

3.7.6. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или заверенных собственноручно (для физических лиц).

3.7.7. Предоставленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

3.7.8. Необходимость, количество и формы предоставления копий документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, указываются в Информационной карте аукциона.

4. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.1.1. Заявки на участие в аукционе оформленные в соответствии с пунктом 3 Раздела 1.2. настоящей документации, подаются участниками в порядке, сроки и по адресу, указанные в настоящем разделе и в Информационной карте аукциона.

4.1.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте <http://lesskazka-orsk.ucoz.ru> извещения о проведении аукциона.

4.1.3. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается следующим образом.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

4.1.4. Участник самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в аукционе и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

4.1.5. Заявки на участие в аукционе до последнего дня и времени срока подачи заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

4.1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Информационной карте аукциона, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, форму подачи (бумажный носитель), номер лота (извещения).

4.1.7. По требованию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.2.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Не допускается подача в составе одной заявки альтернативных предложений.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2.2. Участник подает заявку на участие в аукционе со всеми приложениями, в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе, с указанием наименования открытого аукциона и № лота, на участие в котором подается данная заявка.

4.2.3. Участники, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок. Лица, осуществляющие хранение заявок, не вправе допускать повреждение заявок до момента их рассмотрения.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Участник уведомляет заказчика в письменной форме до наступления последнего срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, номер лота, по которому участник отзывает заявку, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе, а также способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом участником.

4.3.3. Заказчик отправляет отозванную заявку на участие в аукционе по указанному в уведомлении об отзыве почтовому адресу участника, отозвавшего свою заявку, либо выдает её нарочно такому участнику (или его уполномоченному представителю).

4.3.4. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, не участвуют в рассмотрении заявок.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

4.3.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.3.7. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком участнику, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

4.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.5. Срок действия заявок на участие в аукционе

4.5.1. Заявки на участие в аукционе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры аукциона и до завершения указанной процедуры. Процедура аукциона завершается подписанием договора или принятием решения об отмене аукциона.

4.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.6.1. Если в [Информационной карте аукциона](#), установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, участники, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки в сумме и на счет, указанные в Информационной карте аукциона.

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.3. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на предмет их полноты, наличия необходимого обеспечения заявок на участие в аукционе (если таковое установлено), всех необходимых подписей, а также правильности оформления заявки на участие в аукционе в целом.

5.4. Комиссия проверяет соответствие участников требованиям, указанному в пункте 1.6.4 настоящего раздела, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 2-4 пункта 1.6.3. настоящего раздела. При этом заказчик, Комиссия не вправе возлагать на участников обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.5. Для проверки соответствия участников требованиям, установленным в пунктах 1.6.3., 1.6.4. настоящего раздела, Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника - юридического лица, подавшего заявку, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации заказчик, уполномоченный орган, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.7. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся таких важнейших положений, как обеспечение заявки, договора, сроков, места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, структуры цены договора, порядка и условий оплаты, технических характеристик, функциональных качеств (возможностей, свойств) товаров, работ, услуг, их количества (объемов), считаются существенными.

5.8. Определение Комиссией степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов.

5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в аукционе участника (о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона);

б) об отказе в допуске участника к участию в аукционе.

5.10. Участнику отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредставления документов, предусмотренных в пунктах 3.3.1.1.- 3.3.1.3 настоящего раздела и п. 22 Информационной карты аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6.3., 1.6.4 настоящего раздела (п. 19. Информационной карты, если таковое предусмотрено);

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям к оформлению заявки, предусмотренным в п. 21 Информационной карты аукциона.

5.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, или не подано ни одной заявки, **аукцион признается несостоявшимся.**

5.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, руководителем Заказчика, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого

решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на сайте <http://lesskazka-orisk.ucoz.ru>

5.13. Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

6.2. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона, лично или через своих уполномоченных представителей.

6.3. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона и (или) их уполномоченных представителей.

6.4. Перед началом проведения аукциона у присутствующих представителей участников проверяются документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. Представители участников аукциона для подтверждения своих полномочий должны представить документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ, и доверенность, выданную от имени участника и составленную по форме 1.4.5., содержащейся в Разделе 1.4. настоящей документации об аукционе.

6.5. Все присутствующие на аукционе лица регистрируются в Журнале регистрации уполномоченных представителей участников. При регистрации каждому представителю участника выдается карточка с регистрационным номером. Каждому участнику аукциона, независимо от количества представителей выдается только одна регистрационная карточка.

6.6. На аукционе могут присутствовать не зарегистрированные представители участников, однако делать предложения по цене договора во время проведения аукциона не имеют право.

6.7. Аукцион ведет аукционист, выбранный из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок проведения аукциона.

6.8. Аукцион проводится путем последовательного снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

6.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора, и объявить «шаг аукциона».

6.10. При проведении аукциона аукционист:

- а) действует в строгом соответствии со своими полномочиями, описанными в документации об аукционе;
- б) проводит аукцион на русском языке;
- в) объявляет о начале проведения аукциона (лота);
- г) оглашает наименование предмета аукциона (лота), номер лота, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- д) предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора (лота);
- е) объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона";
- ж) снижает «шаг аукциона» в соответствии с п. 6.10 настоящего раздела и объявляет новый «шаг аукциона» а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона";
- з) по окончании аукциона объявляет предпоследнее и последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона, а также номер карточки и наименование участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора по лоту;
- и) объявляет о приостановлении процедуры аукциона, завершении процедуры аукциона, объявлять перерыв;
- к) называет участников аукциона по номерам карточек (участник № 1, участник № 2 и т.д.).

6.11. Участник аукциона самостоятельно рассчитывает и делает предложение по цене договора (цене лота) непосредственно во время процедуры аукциона исходя из размера начальной (максимальной) цены договора (цены лота),

цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», и «шага аукциона».

Предложение по цене договора (цене лота) производится поднятием карточки с номером участника аукциона в соответствии с порядком проведения аукциона, определенным в документации об аукционе.

Поднятие участником аукциона карточки означает его предложение заключить договор по цене, равной цене договора (цене лота), сниженной на «шаг аукциона».

Поднятие участником аукциона карточки означает, что предлагаемая им цена договора (цена лота), включает в себя все элементы указанной ниже структуры цены.

Цена договора (цена лота) включает в себя сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин, других обязательных платежей, таможенное оформление и т.д., т.е. является конечной.

6.12. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) непосредственно перед началом проведения аукциона Комиссия регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Участники аукциона заявляют свои предложения о цене договора (цене лота) в соответствии с объявленным «шагом аукциона» путем поднятия карточек вверх над собой в выпрямленной в локте руке и удержанием их на данной высоте до момента оглашения аукционистом номера карточки участника аукциона, первым поднявшего свою карточку, и суммы, по которой участник предложил заключить договор. После объявления аукционистом номера карточки участника аукциона, первым поднявшего свою карточку, и суммы, по которой участник предложил заключить договор, все участники аукциона опускают поднятые карточки. Аукционист не продолжает процедуру аукциона в случае, если кем-либо из участников аукциона не опущена карточка после объявления номера карточки участника аукциона, первым поднявшего свою карточку;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в соответствии с п. 6.10. настоящего раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.13. При проведении аукциона Заказчик и (либо) участник аукциона вправе осуществлять аудио и видеозапись аукциона.

6.14. Во время всей процедуры аукциона присутствующим в зале запрещено громко разговаривать, пользоваться мобильным телефоном, вставать, менять место, передавать карточку другим лицам, иным образом мешать проведению процедуры торгов.

6.15. Во время процедуры аукциона представитель заказчика самостоятельно или по ходатайству членов Комиссии, участника аукциона может ходатайствовать перед аукционистом о приостановке аукциона и объявлении короткого перерыва.

6.16. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, Заказчиком в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

6.17. В протокол аукциона заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.18. Протокол аукциона размещается Заказчиком на сайте [Учреждения](#) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.19. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме посредством почтовой связи или курьером запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.20. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 6.10 настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более низкую цену договора (цену лота), аукцион признается несостоявшимся.

6.21. В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.23. настоящего раздела на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

6.22. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе.

6.23. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. 7. Заключение договора по результатам аукциона

7.1. Срок и порядок заключения договора

7.1.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7.1.2. Победитель аукциона должен подписать, заверить печатью (для юридических лиц) указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

7.1.3. Договор считается заключенным со дня его подписания Заказчиком.

7.1.4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных проектом договора. Оплата выполненных работ осуществляется по цене, установленной в сметной документации.

7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.2.1. Если Информационной картой документации об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен.

7.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено только в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте документации об аукционе.

7.2.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте документации об аукционе на счет, указанный в Информационной карте документации об аукционе.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с оригинальной отметкой банка об оплате (квитанцией или заверенной участником копией квитанции в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент»).

Денежные средства возвращаются подрядчику, с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору на основании соответствующего письменного требования подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком в этом письменном требовании.

7.2.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в Информационной карте документации об аукционе, то такой победитель или участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. Права и обязанности победителя аукциона.

7.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

7.3.2. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

7.3.3. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный Информационной картой аукциона, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Раздела, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Раздела, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.4. Участник аукциона, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

7.4. Права и обязанности заказчика

7.4.1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки участника;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4.2. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

7.4.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 7.4.1 настоящего раздела. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с п. 7.4.1. настоящего раздела от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Представленная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренных документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании только одного участника участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.4.6 В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.4.7. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика за исключением случаев, если новый подрядчик, является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Решение заказчика или Комиссии об отстранении участника от участия в аукционе либо решение Комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе могут быть обжалованы таким участником.

8.2. Любой участник имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.

Раздел I.3

Информационная карта аукциона

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на подлежащие выполнению работы изменяют и (или) дополняют положения раздела I.2 «Общие условия проведения аукциона». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями раздела I.2 «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Сведения	
1.	Наименование заказчика	МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»
2.	Адрес заказчика	462400, Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник
3.	Имя контактного лица	Жданова Анна Сергеевна
4.	Номера телефона/факса	(3537) 44-10-24
5.	Адрес сайта	http://lesskazka-orस्क.ucoz.ru
6.	Адрес электронной почты для связи	lesskazka-orस्क@yandex.ru
7.	Наименование специализированной организации	Не привлечена.
8.	Вид аукциона	Открытый.
9.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник
10.	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник
11.	Срок (периоды, периодичность) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	- с момента подписания Договора до 31.05.2013 года; - с 01 сентября до 31 октября 2013 года.
12.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Гарантийный срок качества выполнения работ устанавливается не менее 24 месяцев с даты подписания сторонами акта-приемки выполненных работ с учетом использованных при производстве работ, материалов (товаров)
13.	Аукцион состоит из следующих лотов	Аукцион состоит из одного лота № 1
14.	Начальная (максимальная) цена договора и возможность ее изменения.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей 00 коп. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных проектом договора. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на приобретение материалов, транспортные расходы и иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору. Цена договора формируется с учетом налогов и других обязательных платежей. Оплата выполненных работ осуществляется по цене, установленной в сметной документации
15.	Порядок формирования цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора	Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены договора определяется как частное от деления цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать цене договора, предложенной участником аукциона. Цена договора сформирована на определении фактической необходимости физических объемов работ, (сметная документация на реконструкцию) с использованием ТЕР, утвержденных Постановлением Правительства Оренбургской области, от 15.11.2010 г. № 820-п
16.	Величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), что составляет 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей. В случае если после повторного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), «шаг аукциона» снижается на

		0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
17.	Порядок оплаты (форма, сроки, валюта)	Оплата производится в порядке, предусмотренном проектом договора
18.	Краткая характеристика и объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Предоставлена в прилагаемой технической части документации об аукционе.
19.	Участники аукциона	<p>В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>При проведении настоящего аукциона установлены следующие требованиям к участникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона (Если указаны в пункте 21 (п.п.3 б) Информационной карты) 2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. 5) отсутствие сведений об участнике аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
20.	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.
21.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опись вложенных документов (по форме указанной в разделе 2.1. п. 1.4.1. настоящей документации об аукционе); 2. Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, подготовленные по форме, представленной в разделе 2.1. п. 1.4 «Анкета участника» настоящей документации об аукционе; б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до

дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения) - в том случае, если требуется обеспечение заявки на участие в аукционе;

б) копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом аукциона, в том числе копию свидетельства о допуске к работам по организации строительства выданное саморегулируемой организацией.

в) справку об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на текущую дату, полученную не ранее чем за две недели до даты подачи заявки, либо документ об обжаловании такой задолженности (при ее наличии) и о результатах рассмотрения жалоб (из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

4. Заявка на участие в аукционе (по форме представленной в разделе 2.1. п. 1.4.2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» настоящей документации об аукционе) с приложениями:

- Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, иных условиях исполнения договора по форме, указанной в настоящей документации (по форме, указанной в разделе 2.1. п. 1.4.2. документации об аукционе);

5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам), например, сертификаты качества (за исключением документов, передача которых в соответствии с законодательством РФ предусмотрена вместе с товаром);

6. Любые другие документы по усмотрению участника, если иное не предусмотрено Информационной картой аукциона.

Требования к оформлению заявки: Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать все необходимые приложения и опись входящих в ее состав документов. Опись, заявка и том заявки на участие в аукционе должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и скреплены печатью участника (для

		юридических лиц).
22.	Требования к приемлемости и качеству товара (работ, услуг):	В соответствии с Частью III Техническая часть документации об аукционе
23.	Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Условия выполнения работ: - работы должны выполняться в соответствии со сметной документацией качественно, в установленные сроки, с соблюдением закона о санитарном благополучии граждан в части распространения инфекционных социально-значимых заболеваний, таких как туберкулез, гепатит «В», «С» и т.д.; - работы должны проводиться без нарушения функционального назначения плоскостных сооружений и инженерных сетей; - соблюдение правил привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление доставки рабочих на объект перед началом работ и вывоз после окончания работ; - материалы на объект должны поставляться в количестве, необходимом для обеспечения работ одной смены; - ежедневное проведение уборки помещений и прилегающих территорий, а так же вывоз мусора; - срок предоставления гарантии качества на работы – не менее 24 месяцев с даты подписания сторонами акта-приемки выполненных работ с учетом использованных при производстве работ, материалов (товаров) Дополнительные условия согласовываются с заказчиком.
24.	Срок подачи заявок на участие в аукционе	Дата начала подачи заявок: 18 февраля 2013 года Окончание подачи заявок – непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в п. 27 данной Информационной карты. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00ч до 17-00ч (обед с 13-00ч до 13-48 ч) местного времени, в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, согласно ТК РФ. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об открытом аукционе.
25.	Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес)	Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г.Орск, ул.Спортивная, 5
26.	Размер обеспечения заявок на участие в аукционе	-
27.	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет начато в 10 часов 00 минут 19марта 2013 года (местное время) по адресу: г.Орск, г.Орск, ул. Спортивная, 5
28.	Дата, время и место проведения аукциона	22 марта 2013 года в 12 часов 00 минут местного времени по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, ул. Спортивная, 5
29.	Дата, время и место регистрации представителей участников аукциона	22 марта 2013 года Начало регистрации: 11 часов 00 минут местного времени Окончание регистрации: 12 часов 00 минут местного времени Адрес: г.Орск, ул. Спортивная, 5
30.	Срок заключения договора	Договор заключается с победителем аукциона на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона. Договор заключается в срок не позднее одного дня после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору. Договор должен быть подписан победителем аукциона/ участником, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 дней с даты направления ему проекта договора Заказчиком. Договор считается заключенным с момента его подписания Заказчиком.
31.	Обеспечения исполнения обязательств по договору (размер и порядок его предоставления)	-
32.	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	По договору должны быть обеспечены обязательства подрядчика по возмещению ущерба, убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной договором.

Раздел 1.4

**Образцы форм и документов
для заполнения участниками**

1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе

на _____ (укажите наименование предмета аукциона)

Настоящим _____
(наименование организации – Участника аукциона)

подтверждает, что для участия в аукционе _____ (укажите название аукциона) нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

Отличие информации о наименовании и количестве листов документов в описи от наименования и количества листов, реально вложенных документов в составе заявки на участие в аукционе не допускается.

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на _____ (укажите наименование товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по предмету аукциона) с _____ (укажите наименование Заказчика)

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно – правовые акты,

_____ (наименование организации – Участника аукциона)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

- Мы имеем ясное и четкое представление о структуре цены на товары (работы, услуги), предлагаемые к поставке (выполнению, оказанию), об условиях изменения цен в период поставки, о количестве товаров (объеме работ, услуг), заявляемом к поставке (выполнению, оказанию), о месте поставки, о сроке поставки, о периодичности поставки, об условиях поставки, о порядке, форме и условиях оплаты, о требованиях к сроку годности / гарантийному сроку товара (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), о требованиях, установленных документацией об аукционе к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию), о требованиях к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, об иных показателях, связанных с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, а так же об объеме сопутствующих работ и услуг.
- Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации об аукционе, влияющими на стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость _____ (укажите все, что включено в стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.
- Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие – либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), составляющий полный комплекс товаров (работ, услуг) по предмету аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
- Настоящей заявкой декларируем соответствие

_____ (наименование организации – Участника аукциона)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
 - отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
 - Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с их сотрудниками.

8. В случае, если наше предложение по цене договора будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(указывается наименование заказчика)

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок, указанный в п. 31 Информационной карты аукциона.

9. В случае, если наши предложения по цене договора будет признано предпоследним, а победитель аукциона будет признан _____ уклонившимся _____ от _____ заключения _____ договора _____ с _____

(указывается наименование заказчика)

мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется Заказчику.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника аукциона)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами с _____ *(указывается наименование Заказчика)* договора.

14. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

1.4.3. Приложение к заявке на участие в аукционе

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

участника аукциона _____ [наименование, ФИО участника аукциона]

Исполняя наши обязательства, и изучив документацию об аукционе на право заключения с _____ (указывается наименование Заказчика) договора на _____ (указывается предмет договора), в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект договора на выполнение указанных работ, мы

_____ (наименование, ФИО участника аукциона)

в лице _____

(наименование должности руководителя участника - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)) уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать договор, согласны выполнить предусмотренные аукционом работы в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника	Примечание
1.	Технология производства работ		Может быть подтверждено копиями соответствующих сертификатов, свидетельств, положений, действующих по организации. Могут быть также представлены данные о лабораториях контроля качества
2.	Безопасность выполняемых работ		
3.	Применяемая система контроля качества за выполненными работами		
4.	Срок предоставления гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг)		
5.	Объем предоставления гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг)		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

<p>1. Полное и сокращенное фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p> <p>Предыдущие полное и сокращенное наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности /Ф.И.О. участника– физического лица</p>	
<p>2. Регистрационные данные:</p> <p>2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>2.2. Паспортные данные для участника – физического лица</p>	
<p>2.3. ИНН, КПП, ОГРН, участника</p>	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника подтверждены путем предоставления соответствующих копий документов.

<p>3. Место нахождения, (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица),</p>	Страна:
	Адрес:
	Телефон:
<p>4. Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица)</p>	Страна:
	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
<p>5. Банковские реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование обслуживающего банка - Расчетный счет - Корреспондентский счет - Код БИК 	

Примечание:

Рекомендуется предоставлять информацию обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета или справки из соответствующей ИФНС

<p>6. Банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки на участие в аукционе (указывается в случае установления обеспечения заявки на участие в аукционе)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование обслуживающего банка - Расчетный счет - Корреспондентский счет - Код БИК 	
<p>7. Сведения о выданных участнику лицензиях или свидетельствах о допуске саморегулируемой организации к видам работ необходимых для выполнения обязательств по</p>	

договору (указываются виды деятельности необходимых для выполнения обязательств по договору, реквизиты действующих лицензии и свидетельств)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность и достоверность всех данных, указанных в анкете.

.....

Участник
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Орск _____
(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник: _____ (наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. руководителя) (Устава, Положения, др.)

доверяет _____
(Ф. И. О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытых аукционах, проводимых _____
(указать наименование Заказчика)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, разъяснять и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю
(Ф. И. О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 200__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

1.4.6. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА НА АУКЦИОНЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. руководителя) (Устава, Положения, др.)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом аукционе на право заключения договора на _____ для нужд

_____ (указывается наименование Заказчика)

(номер лота (извещения) _____), который будет проводиться «___» _____ 20__ года.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен делать во время процедуры аукциона обязательные для организации – доверителя предложения по цене договора.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ 200__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
М.П.

1.4.7. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

1.4.7.1. Форма «Опись документов, представляемых для участия в аукционе»

1. В данной форме указывается перечень документов, обязательные для предоставления всеми участниками, а также другие документы, прилагаемые участниками самостоятельно, по собственному желанию.

1.4.7.2. Форма «Заявка на участие в аукционе»

1. На участие в аукционе – основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных заказчиком.

1.4.7.3. Форма «Анкета участника»

1. Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам.

1.4.7.4. Формы «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника» и «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право делать предложение о цене договора на аукционе»

**1.4.8. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА
С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

*(заполняется в случае предоставления заявки на участие в аукционе в конверте) **

Заказчику: 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул.Спортивная,5

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора**

на _____

Участник: _____

(фирменное наименование - для юр. лица, Ф.И.О. - для физ. лица)

Почтовый адрес (для юр. лица): _____

Место жительства (для физ. лица): _____

***Все пункты настоящего образца подлежат ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ заполнению участником. В случае не заполнения/ошибочного либо нечеткого заполнения пунктов настоящего образца участник размещения самостоятельно несет риск не поступления конверта с его заявкой на рассмотрение в Комиссию**

Часть II. Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г.Орск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» г. Орска» (далее - МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»), в лице директора Ждановой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Подрядчик», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения аукционной комиссии (протокол _____ от « ____ » _____ 201 ____ г. № ____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами работы по капитальному ремонту помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить в сроки и размере, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязан выполнить работу, указанную в п.п. 1.1. в соответствии с сметной документацией (Приложение № 1), являющимися неотъемлемыми частями и условиями настоящего Договора.

2. Цена договора и порядок расчета.

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору, составляет 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей 00 коп.

2.3. В стоимость Договора включены следующие расходы Подрядчика: расходы на приобретение материалов, транспортные расходы, сумму всех налогов и сборов, таможенных пошлин, других обязательных платежей, таможенное оформление и иные расходы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3. Авансирование работ осуществляется в размере не более 40 (сорока) процентов от общей стоимости работ.

2.4. Расчет за выполненные работы производится по факту исполнения настоящего Договора и предоставления полного пакета документов, в том числе счетов-фактур, подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), но не позднее 31.12.2013г.

3. Сроки выполнения работ.

3.1. Календарные сроки выполнения работ:

3.1.1. с момента подписания настоящего Договора до 31.05.2013 года;

3.1.2. с 01 сентября до 31 октября 2013 года.

3.1.3. последний этап работы должен быть закончен в срок не позднее 31 октября 2013 года.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком работы по Договору, и документацию, оформляемую Подрядчиком в ходе проведения работ и связанную с её выполнением, не вмешиваясь в их оперативно-хозяйственную деятельность;

4.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.1.3. Отказаться от оплаты работы (этапа работы) в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Договором и обязательным требованиям нормативных правовых актов (в том числе требованиям ГОСТов, СНИПов, СанПинов, технических регламентов и т.д.)

4.1.4. Требовать возмещения ущерба, убытков, причиненных по вине Подрядчика.

4.1.5. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.6. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленных настоящим Договором.

4.1.7. В случае необходимости по согласованию сторон Заказчик вправе изменять виды и объемы работ, предусмотренных сметной документацией, в пределах установленной цены договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить выполненные работы в сроки и порядке, согласно условиям настоящего Договора по мере исполнения бюджета.

4.3 Подрядчик вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить работу в соответствии со сметной и проектной документацией, являющимися неотъемлемыми частями и условиями настоящего Договора.

4.4.2. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

4.4.3. Сдать Объект в эксплуатацию в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.

4.4.4. Обеспечить соблюдение всеми участниками выполнения работ по строительству требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, поддержание и соблюдение на Объекте строительства и прилегающей территории правил санитарно-эпидемиологического режима, режима работы Заказчика.

4.4.5. Осуществлять доставку до места проведения работ, разгрузку, правильное складирование и охрану за свой счет и своими силами необходимых материалов, механизмов и инструментов, выполнить на время проведения реконструкции ограждение, освещение, организовать охрану, в том числе с привлечением специализированных охранных организаций.

4.4.6. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия, деклараций о соответствии технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики,

4.4.7. Выполнять работы качественно, в полном соответствии с технической документацией, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами, действующими нормами и техническими условиями.

4.4.8. Своими силами и за свой счет, в течении 10 дней, устранять допущенные по своей вине в выполненной работе недостатки или иные отступления от требований технической документации, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

4.4.9. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы.

4.4.10. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Договора.

4.4.11. Согласовать готовую документацию с Заказчиком и в случае необходимости с компетентными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки за свой счет исправить работу по замечаниям указанных органов.

4.4.12. Содержать в чистоте и проводить ежедневную уборку рабочей площадки и прилегающей территории.

4.4.13. Осуществить вывоз в 5-тидневный срок после завершения всех работ и подписания акта приемки выполненных работ принадлежащих Подрядчику строительных машин и механизмов, оборудования, материалов, временных сооружений, строительного мусора.

4.4.14. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений, требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений и проектной документации, в том числе строительный контроль.

4.4.15. На протяжении всего срока действия Договора нести перед Заказчиком ответственность по рекламациям, финансовым потерям, ущербу, ошибочным действиям, которые произошли по вине, небрежности или недосмотру Подрядчика, либо привлеченных субподрядных организаций.

4.4.16. До подписания акта - приемки Объекта в эксплуатацию все материальные ценности, находящиеся на территории Объекта, включая оплаченные ремонтные работы и смонтированное оборудование, находятся в ведении (управлении) Подрядчика, и он несет полную ответственность за риск его уничтожения и повреждения.

5. Обеспечение работ по реконструкции материалами, оборудованием и инвентарем.

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство приобрести и поставить на Объект, упомянутый в пункте 1.1 строительные материалы, конструкции, инженерное оборудование и инвентарь в соответствии с технической документацией.

5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных материалов и оборудования; предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц; обнаружившуюся невозможность использования материалов и оборудования без ухудшения качества работ, если Подрядчик не докажет, что невозможность использования возникла по обстоятельствам, за которые отвечает другая сторона.

5.3. Все поставляемые на Объект материалы, инвентарь и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии указанных документов должны быть предоставлены Заказчику за 2 (два) дня до начала производства работ с использованием поставляемых материалов и оборудования.

5.4. В случае сомнений в соответствии качества материалов сопроводительным документам и требованиям СНиП, СанПинов, технических регламентов, других нормативных документов стороны могут за свой счет провести выборочный контроль качества с привлечением специализированных организаций имеющих соответствующую лицензию. При выявлении низкого качества проверенного материала оплата стоимости проверки качества и поставка новой партии материала взамен забракованной производится за счет стороны поставившей для проведения ремонта данный вид материалов.

5.5. Заказчик имеет право проведения осмотра, обследования измерения или испытания материалов, оборудования или результатов работ и по их результатам отдать распоряжение Подрядчику:

- удалить с Объекта или заменить любое оборудование или материалы, которые не соответствуют номенклатуре, марке, сорту или иным показателям;
- переделать заново любую работу, выполненную с использованием материальных ресурсов, не отвечающих требованиям настоящего Договора.

5.6. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставляемых для реализации настоящего Договора материальных ресурсов до завершения работ и подписания акта о приемке Объекта в эксплуатацию.

6. Порядок приемки работ и требования к качеству работ.

6.1. Сдача результатов работ на соответствие их объема и качества требованиям настоящего Договора и приложений к нему оформляется актом приемки выполненных работ (форма КС-2), который подписывается обеими сторонами.

6.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ по настоящему Договору устанавливается не менее 24 календарных месяцев с даты подписания сторонами окончательного акта приемки выполненных работ. Если в пределах гарантийного срока обнаруживаются дефекты, гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом. Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а так же войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предлагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

7.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

7.4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

7.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

7.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего Договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

8. Разрешение споров между сторонами.

8.1. Подрядчик и Заказчик принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним мирным путем.

8.2. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из Настоящего Договора или в связи с ним подлежат рассмотрению в арбитражном суде Оренбургской области.

8.3. Применительным правом настоящего Договора и арбитража является право Российской Федерации.

9. Расторжение Договора.

9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

9.2. При расторжении Договора по обоюдному согласию Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Договора.

9.3. Сторона имеет право обратиться в суд в случае существенного нарушения другой стороной условий настоящего Договора.

10. Заключительные условия.

10.1. Все приложения (сметы, заключение гос. экспертизы, проект) настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

10.4. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2013 года.

10.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, все тексты имеют одинаковую юридическую силу, и действителен вместе с Приложениями.

11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г. Орска»

462400, г. Орск, с. Ударник

ИНН/КПП 5614016876/561401001

Банковские реквизиты:

МУ «Финансовое управление администрации города Орска» (МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска), л/с №

Подрядчик:

011.91.202.2 – МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» - отдельный
лицевой счет для учета средств на ремонтные работы)

ИНН/КПП 5615002837/561501001

Счет получателя: 40701810500003000001

Банк: РКЦ г. Орск

БИК: 045339000

Директор

МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г. Орск»

_____ А.С. Жданова

Часть III Техническая часть документации об аукционе

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг
1.	Капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник	Согласно технической части документации об аукционе (техническое задание и сметная документация)

* **техническое задание, проектная и сметная документация прилагаются**

Техническое задание капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник

1. Предмет договора: капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы по ремонту помещений Капитальный ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» по адресу: Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник согласно дефектного и локального сметного расчета.

1.2. Перед началом работ Подрядчик представляет заказчику сертификаты на все используемые в работе материалы и оборудование (при необходимости их сертификации).

1.3. Работы выполняются в соответствии с утвержденным и согласованным сроком работ.

2. Требования к качеству выполняемых работ:

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов»;
- СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;
- СНиП 3.05.03-85
- Федерального закона РФ 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона РФ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Правил устройства электроустановок;
- ППБ;
- СНиП 41.02.2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- СН иП 2.0802-89 «Общественные здания и сооружения»;
- СП 7-13130-2009 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования»;
- СНиП 3.05.01-85.

3. Требования к материалам:

Все строительные материалы и товары, используемые в процессе производства строительно-монтажных работ, должны быть разрешены для применения, иметь соответствующие сертификаты качества и (или) соответствия, сертификаты пожарной безопасности (при необходимости их получения).

4. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ:

4.1. Срок гарантии качества выполненных работ – не менее 24 месяцев с даты подписания сторонами акта-приемки выполненных работ с учетом использованных при производстве работ материалов (товаров).

4.2. Объем предоставления гарантии качества: на весь объем работ, использованных при производстве работ материалов – 100% гарантия.

5. Место выполнения работ:

Оренбургская область, г. Орск, с.Ударник, МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска».

6. Срок выполнения (окончания) работ:

не позднее 30 октября 2013 г.

7. Результат выполнения работ:

ремонт помещений МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» согласно параметрам, установленным в дефектном акте и локальном сметном расчете.

8. Требования к безопасности выполнения и безопасности результатов работ:

выполняемые работы должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации обеспечить безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.

9. Организация, выполняющая работы обязана своевременно составлять исполнительную производственно-техническую документацию (ПТД), отражающую весь процесс ремонта, оформленную в соответствии с действующими нормами и правилами. Исполнительная документация, составляемая в процессе выполнения работ включает: исполнительные чертежи, общие журналы выполнения работ, акты и т.д.

10. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

Подрядчик предоставляет на подпись акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3.

11. Требования по объему гарантий качества работ:

при обнаружении дефектов выполненных работ в течение гарантийного срока, в 10-дневный срок с даты предъявления соответствующего требования заказчиком, подрядчик устраняет их за свой счет.