

**Извещение № 2
о проведении запроса коммерческих предложений**

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» г. Орска» (далее - МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска») приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в запросе коммерческих предложений на право заключения договора на выполнение дезинфекционных мероприятий (подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года) на прилегающей территории в радиусе от 200 до 500 метров к эпидемиологически значимым объектам.

Наименование заказчика: МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»

Местонахождения/ почтовый адрес: 462400, Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник/ 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул. Спортивная, 5.

Контактный телефон: (3537)44-10-24.

Адрес электронной почты: lesskazka-orisk@yandex.ru.

(специализированная организация): не привлечена.

Способ закупок: запрос коммерческих предложений .

Предмет запроса коммерческих предложений: выполнение дезинфекционных мероприятий (подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года) на прилегающей территории в радиусе от 200 до 500 метров к эпидемиологически значимым объектам.

Начальная (максимальная) цена договора: 300 000 (триста тысяч) рублей 00 коп.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Извещение о проведении запроса коммерческих предложений высылается Участникам запроса коммерческих предложений по почте. Вся документация о проведении запроса коммерческих предложений доступна для ознакомления на сайте по адресу: <http://lesskazka-orisk.ucoz.ru>

Коммерческое предложение может быть подано в письменной форме по адресу: 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул. Спортивная, 5, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00 ч. до 17-00 ч. (обед с 13-00 ч. до 13-48 ч.) местного времени, в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, согласно ТК РФ.

Срок предоставления: со дня получения информационного письма, но не ранее 08 апреля 2013 года по 22 апреля 2013 года до 10 часов 00 минут местного времени.

Дата, время и место вскрытия конвертов: 10 часов 00 минут местного времени 22.04.2013г., 462408, Оренбургская обл., г. Орск, ул.Спортивная, 5.

Дата, время и место сопоставления коммерческих предложений (заявок) и подведения итогов запроса коммерческих предложений: 10 часов 00 минут местного времени 23.04.2013г., 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул.Спортивная, 5.

Обеспечение заявки на участие в запросе коммерческих предложений не требуется.

Настоящий запрос коммерческих предложений не является конкурсом (публичным конкурсом) и его проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» имеет право в любое время и по любой причине прекратить процедуру запроса коммерческих предложений и отказаться от всех полученных предложений, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Заказчик:

Директор
МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»

А.С.Жданова

**Запрос коммерческих предложений
на право заключения договора на выполнение дезинфекционных мероприятий
(подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года) на прилегающей территории в
радиусе от 200 до 500 метров к эпидемиологически значимым объектам.**

Лот №2

2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единой комиссии
МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»
Протокол № 3 от 04.04.2013 г.

Приложение
к Извещению о проведении запроса коммерческих предложений

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

*на выполнение дезинфекционных мероприятий
(подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года)
на прилегающей территории в радиусе от 200 до 500 метров
к эпидемиологически значимым объектам*

Орска, 2013

Часть I. Запрос коммерческих предложений

Раздел 1.1

1. Общие условия проведения запроса коммерческих предложений.

1. 1. Общие сведения

1.1.1. Настоящий запрос коммерческих предложений проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами.

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса коммерческих предложений регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик указан в Информационной карте запроса коммерческих предложений.

1.3. Предмет запроса коммерческих предложений. Место, условия и сроки оказания услуг.

1.3.1. Предмет запроса коммерческих предложений указан в Информационной карте запроса коммерческих предложений.

1.3.2. Заказчик осуществляет выбор поставщика услуг, информация о которых содержится в Информационной карте запроса коммерческих предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.3.3. Сведения о месте, условиях и сроках оказания услуг, которые победивший Участник должен будет выполнять, указаны в Информационной карте настоящей документации.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса коммерческих предложений.

1.4.2. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

1.5. Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг.

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты за оказание услуг определяются в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.

1.6. Требования к Участникам.

1.6.1. В настоящем запросе коммерческих предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. При проведении настоящего запроса коммерческих предложений установлены следующие требования к Участникам:

- 1) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса коммерческих предложений;
- 2) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в проведение запроса коммерческих предложений;

4) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6.3. Заказчик вправе также установить следующее требование к Участникам:

- отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

Требования, предусмотренные пунктами 1.6.3 и 1.6.4 настоящего раздела документации, указываются в Информационной карте.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений.

1.7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой коммерческого предложения (заявки) и участием в запросе коммерческих предложений. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий запрос коммерческих предложений.

2. Документация о проведении запроса коммерческих предложений.

2.1. Содержание документации

2.1.1. Документация о запросе коммерческих предложений включает перечисленные ниже разделы и документы, а также изменения и дополнения, вносимые в извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документацию о проведении запроса коммерческих предложений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

Часть I.	Запрос коммерческих предложений
Раздел 1.1.	Приглашение к участию в запросе коммерческих предложений
Раздел 1.2.	Общие условия проведения запроса коммерческих предложений
Раздел 1.3.	Информационная карта
Раздел 1.4.	Образцы форм и документов для заполнения участниками
1.4.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в проведении запроса коммерческих предложений
1.4.2.	Форма заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений (с приложениями) – включает Ваше коммерческое предложение
1.4.3.	Сведения о качестве оказанных услуг
1.4.4.	Форма анкеты Участника
1.4.5.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов организации – Участника
1.4.6.	Инструкции по заполнению форм Участниками
1.4.7.	Образец оформления конверта с заявкой на участие в проведении запроса коммерческих предложений
Часть II.	Проект договора
Часть III.	Спецификация дезинфекционных мероприятий

2.1.2. Единая комиссия (далее Комиссия) будет руководствоваться текстом официальной печатной документации о проведении запроса коммерческих предложений, отправленной Участникам по почте и размещенной на сайте <http://lesskazka-orsk.ucoz.ru> и не несет ответственности за содержание документации о проведении запроса коммерческих предложений, полученной Участником из не официальных источников.

2.1.3. Участник должен изучить содержание документации о проведении запроса коммерческих предложений, включая все ее разделы, спецификацию дезинфекционных мероприятий.

2.1.4. Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что Участник выполнил требования, предусмотренные п. 2.1.3. настоящего раздела.

2.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений

2.2.1. Документация для запроса коммерческих предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в п.2.1. (раздел 1.4. настоящей документации) и в Информационной карте настоящей документации (п.17) и быть представлена в срок, установленный в Информационной карте настоящей документации.

2.2.2. При подготовке коммерческих предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

2.2.3. Участники подают коммерческие предложения, которые отвечают требованиям настоящей документации в проведении запроса коммерческих предложений, включая требования к качеству, Спецификации дезинфекционных мероприятий, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия оказанных услуг потребностям Заказчика, в том числе: к объемам и видам услуг, к цене договора, ее структуре, к месту, срокам, периодичности, условиям оказания услуг, к приемлемости, качеству и гарантиям качества, к сроку и объемам гарантийного обслуживания (сроку годности), к порядку и условиям оплаты услуг. Несоответствие заявок Участников вышеизложенным требованиям является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника к участию в проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или услугах, на выполнение которых размещается заказ, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника к участию в проведении запроса коммерческих предложений.

2.2.5. Предоставление документов с отклонением от установленных в документации о проведении запроса коммерческих предложений форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений требованиям, установленным документацией.

3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг, форму, сроки и порядок оплаты работ

3.1. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг, форму, сроки и порядок оплаты услуг указаны в Информационной карте настоящей документации.

4. Все документы, содержащиеся в заявке, рекомендуется располагать в порядке, указанном в описи документов.

4.1. Все листы заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в проведении запроса коммерческих предложений должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.2. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или заверенных собственноручно (для физических лиц).

4.3. Предоставленные в составе заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений документы Участнику не возвращаются.

5. Срок подачи, регистрации и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

5.1. Заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений подаются Участниками в порядке, сроки и по адресу, указанные в Информационной карте настоящей документации.

5.2. Участник самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в проведении запроса коммерческих предложений и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

5.3. Каждая заявка на участие в проведении запроса коммерческих предложений, поступившая в срок, указанный в Информационной карте настоящей документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок.

5.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в проведении запроса коммерческих предложений в отношении каждого предмета аукциона (лота). Не допускается подача в составе одной заявки альтернативных предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в проведении запроса коммерческих предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

6. Рассмотрение заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса коммерческих предложений, и соответствие Участников требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей документации.

6.2. Комиссия проверяет заявки на участие в проведении запроса коммерческих предложений на предмет их полноты, наличия необходимого обеспечения заявок на участие в запросе коммерческих предложений (если таковое установлено), всех необходимых подписей, а также правильности оформления заявки на участие в целом.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в запросе коммерческих предложений Участника (о признании Участника, подавшего заявку на участие в запросе коммерческих предложений, Участником проведения запроса коммерческих предложений);

б) об отказе в допуске Участника к участию в запросе коммерческих предложений.

7. Порядок проведения запроса коммерческих предложений

7.1. Сопоставление заявок и подведение итогов запроса коммерческих предложений проводится в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса коммерческих предложений и в Информационной карте.

7.2. При сопоставлении коммерческих предложений (заявок) и определении победителя закупочной процедуры будут использоваться следующие критерии:

№	Критерий
1	Цена на выполнение дезинфекционных мероприятий (подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года) на прилегающей территории в радиусе от 200 до 500 метров к эпидемиологически значимым объектам

7.3. Если по результатам оценки коммерческих предложений (заявок), по двум и более коммерческим предложениям (заявкам) итоговые рейтинги оказались равными, такие коммерческие предложения (заявки) ранжируются по дате и времени их получения по убыванию времени и даты. При совпадении даты и времени получения заявок, они ранжируются по убыванию номера входящего документа.

7.4. Участник, коммерческому предложению (заявке) которого присвоен первый номер при ранжировании заявок, признается победителем закупочной процедуры.

7.5. В случае, если победитель закупочной процедуры уклоняется от заключения договора, то по истечению 10 рабочих дней с даты принятия Единой комиссией МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» решения о победителе закупочной процедуры, МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска» вправе направить предложение заключить договор Участнику, коммерческое предложение

(заявка) которого при ранжировании по убыванию предпочтительности Участников следовала после победителя. Одновременно Участнику, первоначально признанному победителем, направляется уведомление об отказе заключить с ним договор.

7.6. Если Участник, коммерческое предложение (заявка) которого следовала после победителя, при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 4.7, также уклоняется от заключения договора, то по истечению 10 рабочих дней с даты уведомления такого Участника, по аналогии применяется порядок, описанный в п. 4.7 и настоящем пункте.

7.7. В случае если в запросе коммерческих предложений участвовал один Участник, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать единственному Участнику запроса коммерческих предложений проект договора. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.23. настоящей документации на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, или по согласованной с указанным Участником запроса коммерческих предложений цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.8. Единственный Участник запроса коммерческих предложений не вправе отказаться от заключения договора.

7.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в проведении запроса коммерческих предложений принято решение о признании только одного Участника Участником запроса коммерческих предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие запроса коммерческих предложений обязан передать такому Участнику проект договора, прилагаемого к настоящей документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса коммерческих предложений, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении, или по согласованной с указанным Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8. Заключение договора

8.1. Срок и порядок заключения договора

8.1.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса коммерческих предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса коммерческих предложений, в проект договора.

8.1.2. Победитель запроса коммерческих предложений должен подписать, заверить печатью (для юридических лиц) указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте.

8.1.3. Договор считается заключенным со дня его подписания Заказчиком.

8.1.4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных проектом договора.

Р

аздел 1.3

Информационная карта запроса коммерческих предложений

№ п/п	Сведения	
1.	Наименование заказчика	МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»
2.	Адрес заказчика/почтовый адрес	462400, Оренбургская обл., г.Орск, с.Ударник/462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул.Спортвная,5
3.	Имя контактного лица	Жданова Анна Сергеевна
4.	Номера телефона/факса	(3537) 44-10-24
5.	Адрес сайта	http://lesskazka-or.sk.ucoz.ru
6.	Адрес электронной почты для связи	lesskazka-or.sk@yandex.ru
7.	Наименование специализированной организации	Не привлечена.
8.	Предмет запроса коммерческих предложений	Право на заключение договора на выполнение дезинфекционных мероприятий (подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года) на прилегающей территории в радиусе от 200 до 500 метров к эпидемиологически значимым объектам.
9.	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Согласно Спецификации дезинфекционных мероприятий
10.	Срок (периоды, периодичность) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	- с момента подписания Договора до 30.05.2013 г.
11.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Гарантийный срок качества оказания услуг устанавливается не ранее 31.08.2013г. с учетом использованных при оказании работ дез.средств
12.	Начальная (максимальная) цена договора и	Начальная (максимальная) цена договора составляет 300 000 (триста тысяч) рублей 00 коп. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе его

	возможность ее изменения.	исполнения, за исключением случаев, предусмотренных проектом договора. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на приобретение дез.средств, транспортные расходы и иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору. Цена договора формируется с учетом налогов и других обязательных платежей.
13.	Порядок оплаты (форма, сроки, валюта)	Оплата производится в порядке, предусмотренном проектом договора
14.	Краткая характеристика и объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Предоставлена в прилагаемой Спецификации дезинфекционных мероприятий
15.	Участники запроса коммерческих предложений	<p>В запросе коммерческих предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>При проведении настоящего запроса коммерческих предложений установлены следующие требованиям к Участникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона (Если указаны в пункте 21 (п.п.3 б) Информационной карты) 2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений; 4) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 5) отсутствие сведений об Участнике запроса коммерческих предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
16.	Преимущества,	Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям

	предоставляемые при участии в размещении заказа	уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.
17.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений	<p>1. Опись вложенных документов (по форме указанной в разделе 2.1. п. 1.4.1. настоящей документации о запросе коммерческих предложений);</p> <p>2. Сведения и документы об Участнике запросе коммерческих предложений, подавшем заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, подготовленные по форме, представленной в разделе 2.1. п. 1.4 «Анкета участника» настоящей документации о запросе коммерческих предложений;</p> <p>б) полученную не ранее, чем за один месяц до дня получения информационного письма о запросе коммерческих предложений, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня получения информационного письма о проведении запроса коммерческих предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня получения информационного письма о проведении запроса коммерческих предложений;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в проведении запроса коммерческих предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в проведении запроса коммерческих предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника (для юридических</p>

лиц).

3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе коммерческих предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения) - в том случае, если требуется обеспечение заявки на участие в запросе коммерческих предложений;

б) копии документов, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом запроса коммерческих предложений, в том числе копию свидетельства о допуске к работам по проведению дезинфекционных мероприятий и документы, подтверждающие обучение всех специалистов за последние 5 лет., прайс-лист на все дезинфекционные работы, проводимые организацией.

в) справку об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на текущую дату, полученную не ранее чем за две недели до даты подачи заявки, либо документ об обжаловании такой задолженности (при ее наличии) и о результатах рассмотрения жалоб (из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

4. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений (по форме представленной в разделе 2.1. п. 1.4.2 «Заявка на участие в запросе коммерческих предложений» настоящей документации) с приложениями, в т.ч. Вашим коммерческим предложением.

5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам), например, сертификаты качества (за исключением документов, передача которых в соответствии с законодательством РФ предусмотрена вместе с товаром);

6. Любые другие документы по усмотрению участника, если иное не предусмотрено Информационной картой.

Требования к оформлению заявки: Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений, все листы тома заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должны содержать все необходимые приложения и опись входящих в ее состав документов. Опись, заявка и том заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким

		участником и скреплены печатью участника (для юридических лиц).
18.	Требования к приемлемости и качеству товара (работ, услуг):	В соответствии с Частью III Спецификации дезинфекционных мероприятий
19.	Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Условия оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги должны выполняться качественно, в установленные сроки, с соблюдением закона о санитарном благополучии граждан в части распространения инфекционных социально-значимых заболеваний, таких как туберкулез, гепатит «В», «С» и т.д.; - осуществление доставки рабочих на объект перед началом работ и вывоз после окончания работ; - срок предоставления гарантии качества на работы – не ранее 31.08.2013 г. с учетом использованных при оказании услуг дез.средств <p>Дополнительные условия согласовываются с Заказчиком.</p>
20.	Срок подачи коммерческих предложений	Дата начала подачи коммерческих предложений: со дня получения информационного письма, но не ранее 08 апреля 2013 года Окончание подачи – 22 апреля 2013 года до 10.00 минут местного времени.
21.	Место подачи коммерческих предложений	Коммерческие предложения подаются по адресу: г.Орск, ул.Спортивная, 5. Прием осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-00ч до 17-00ч (обед с13-00ч до 13-48 ч) местного времени, в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, согласно ТК РФ.
22.	Размер обеспечения заявок на участие	-
23.	Дата, время и место вскрытия конвертов	10 часов 00 минут местного времени 22.04.2013г., 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул.Спортивная, 5.
24.	Дата, время и место сопоставления коммерческих предложений (заявок) и подведения итогов запроса коммерческих предложений	10 часов 00 минут местного времени 23.04.2013г., 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул.Спортивная, 5.

25.	Срок заключения договора	<p>Договор заключается с победителем запроса коммерческих предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса коммерческих предложений и документации о запросе коммерческих предложений, по цене, предложенной победителем запроса коммерческих предложений.</p> <p>Договор должен быть подписан победителем запроса коммерческих предложений / Участником, признанным единственным участником запроса коммерческих предложений, в течение 10 дней с даты направления ему проекта договора Заказчиком.</p> <p>Договор считается заключенным с момента его подписания Заказчиком.</p>
26.	Обеспечения исполнения обязательств по договору (размер и порядок его предоставления)	-
27.	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	По договору должны быть обеспечены обязательства поставщика по возмещению ущерба, убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной договором.

Раздел 1.4

**Образцы форм и документов
для заполнения участниками**

**1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ
КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

на _____
(укажите наименование предмета запроса коммерческих предложений)

Настоящим _____
(наименование организации – Участника)

подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений

_____ (укажите название запроса коммерческих предложений)
нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

Отличие информации о наименовании и количестве листов документов в описи от наименования и количества листов, реально вложенных документов в составе заявки на участие в *запросе коммерческих предложений* не допускается.

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на

_____ (укажите наименование товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по предмету запроса коммерческих предложений)

с _____ (укажите наименование Заказчика)

1. Изучив документацию о запросе коммерческих предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательство и нормативно – правовые акты,

_____ (наименование организации – Участника)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы имеем ясное и четкое представление о структуре цены на товары (работы, услуги), предлагаемые к поставке (выполнению, оказанию), об условиях изменения цен в период поставки, о количестве товаров (объеме работ, услуг), заявляемом к поставке (выполнению, оказанию), о месте поставки, о сроке поставки, о периодичности поставки, об условиях поставки, о порядке, форме и условиях оплаты, о требованиях к сроку годности / гарантийному сроку товара (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг), о требованиях, установленных документацией об аукционе к качеству, техническим

характеристикам товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию), о требованиях к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, об иных показателях, связанных с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, а так же об объеме сопутствующих работ и услуг.

3. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в Спецификации дезинфекционных мероприятий, влияющими на стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость _____ (укажите все, что включено в стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)), а также все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.
4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие – либо расценки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), составляющий полный комплекс товаров (работ, услуг) по предмету аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
5. Настоящей заявкой декларируем соответствие

(наименование организации – Участника)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса коммерческих предложений условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
7. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с их сотрудниками.
8. В случае, если наше предложение по цене договора будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства _____ подписать _____ договор с _____

(указывается наименование заказчика)

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о запросе коммерческих предложений и условиями наших предложений, в срок.

9. В случае, если наши предложения по цене договора будет признано предпоследним, а победитель запроса коммерческих предложений будет признан уклонившимся от заключения

(указывается наименование заказчика)

мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о *запросе коммерческих предложений* и условиями нашего предложения по цене.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола *запроса коммерческих предложений* и проекта договора и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами с _____ (указывается наименование Заказчика) договора.
14. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения *запроса коммерческих предложений*.
15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

1.4.3. Приложение к заявке в запросе коммерческих предложений

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

участника запроса коммерческих предложений

_____ [наименование, ФИО Участника]

Исполняя наши обязательства, и изучив документацию о запросе коммерческих предложений на право заключения с

_____ (указывается наименование Заказчика) договора на _____ (указывается предмет договора), в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса коммерческих предложений, проект договора на выполнение указанных работ, мы

_____ (наименование, ФИО участника аукциона)

в лице

_____ (наименование должности руководителя участника - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса коммерческих предложений подписать договор, согласны выполнить предусмотренные запросом коммерческих предложений работы в соответствии с требованиями документации о запросе коммерческих предложений и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника	Примечание
1.	Технология производства работ		Может быть подтверждено копиями соответствующих сертификатов, свидетельств, положений, действующих по организации. Могут быть также представлены данные о лабораториях контроля качества
2.	Безопасность выполняемых работ		
3.	Применяемая система контроля качества за выполненными работами		
4.	Срок предоставления гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг)		
5.	Объем предоставления гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг)		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

<p>1. Полное и сокращенное фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Предыдущие полное и сокращенное наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности /Ф.И.О. участника– физического лица</p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>2.2. Паспортные данные для участника – физического лица</p> <p>2.3. ИНН, КПП, ОГРН, участника</p>	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника подтверждены путем предоставления соответствующих копий документов.

<p>3. Место нахождения, (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица),</p>	Страна:
	Адрес:
	Телефон:
<p>4. Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица)</p>	Страна:
	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
<p>5. Банковские реквизиты: - Наименование обслуживающего банка - Расчетный счет - Корреспондентский счет - Код БИК</p>	

Примечание:

Рекомендуется предоставлять информацию обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета или справки из соответствующей ИФНС

<p>6. Сведения о выданных участнику лицензиях или свидетельствах о допуске саморегулируемой</p>	
--	--

организации к видам работ необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(указываются виды деятельности необходимых для выполнения обязательств по договору, реквизиты действующих лицензии и свидетельств)</i>	
---	--

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность и достоверность всех данных, указанных в анкете.

.....

Участник
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

I.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Орск _____

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник:

_____ (наименование организации)

в лице _____, действующего на основании

(Ф.И.О. руководителя)

(Устава, Положения, др.)

доверяет

_____ (Ф. И. О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять интересы

_____ (наименование организации)

на процедуру по закупкам, проводимых

_____ (указать наименование

Заказчика)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, разъяснять и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем

(Ф. И. О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200__ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

4.7. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.4.7.1. Форма «Опись документов, представляемых для участия в запросе коммерческих предложений»

1. В данной форме указывается перечень документов, обязательные для предоставления всеми участниками, а также другие документы, прилагаемые участниками самостоятельно, по собственному желанию.

1.4.7.2. Форма «Заявка на участие в запросе коммерческих предложений»

1. На участие в запросе коммерческих предложений – основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных заказчиком.

1.4.7.3. Форма «Анкета участника»

1. Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам.

**1.4.8. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА
С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
*(заполняется в случае предоставления заявки на участие в запросе коммерческих
предложений в конверте) **

Заказчику: 462408, Оренбургская обл., г.Орск, ул.Спортивная,5

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора**
на _____

Участник: _____

(фирменное наименование - для юр. лица, Ф.И.О. - для физ. лица)

Почтовый адрес (для юр. лица): _____

Место жительства (для физ. лица): _____

***Все пункты настоящего образца подлежат ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ** заполнению участником. В случае не заполнения/ошибочного либо нечеткого заполнения пунктов настоящего образца участник размещения самостоятельно несет риск не поступления конверта с его заявкой на рассмотрение в Комиссию

Часть II. Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г.Орск

« ____ »

_____ 201__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» г. Орска» (далее - МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»), в лице директора Ждановой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения аукционной комиссии (протокол _____ от « ____ » _____ 201__ г. № __) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает Поставщику, а Поставщик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами работы по выполнению дезинфекционных мероприятий (подготовка к летней оздоровительной кампании 2013 года) на прилегающей территории в радиусе от 200 до 500 метров к эпидемиологически значимым объектам (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить в сроки и размере, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

1.2. Поставщик обязан выполнить работу, указанную в п.п. 1.1. в соответствии со Спецификацией дезинфекционных мероприятий (Приложение № 1), являющимися неотъемлемыми частями и условиями настоящего Договора.

2. Цена договора и порядок расчета.

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору, составляет 300 000 (триста тысяч) рублей 00 коп.

2.2. В стоимость Договора включены следующие расходы Поставщика: расходы на приобретение дез.средств, транспортные расходы, сумму всех налогов и сборов, таможенных пошлин, других обязательных платежей, таможенное оформление и иные расходы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3. Расчет за оказанные услуги производится по факту исполнения настоящего Договора и предоставления полного пакета документов, в том числе счетов-фактур, подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ, справок об эффективности оказанных услуг, но не позднее 31.12.2013г.

3. Сроки выполнения работ.

3.1. Календарные сроки выполнения работ:

3.1.1. с момента подписания настоящего Договора до 31.05.2013 года;

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемой Поставщиком услуги по Договору;

4.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь Поставщику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.1.3. Отказаться от оплаты работы (этапа работы) в случае несоответствия результатов оказания услуг требованиям, установленным Договором и обязательным требованиям нормативных правовых актов (в том числе требованиям ГОСТов, СНИПов, СанПинов и т.д.)

4.1.4. Требовать возмещения ущерба, убытков, причиненных по вине Поставщика.

4.1.5. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Поставщика.

4.1.6. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить выполненные работы в сроки и порядке, согласно условиям настоящего Договора по мере исполнения бюджета.

4.3 Поставщик вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Оказать услуги в соответствии со Спецификацией дезинфекционных мероприятий, являющимися неотъемлемыми частями и условиями настоящего Договора.

4.4.2. Оказать все услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

4.4.3. Обеспечить соблюдение всеми участниками оказания услуг по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, поддержание и соблюдение на Объекте и прилегающей территории правил санитарно-эпидемиологического режима, режима работы Заказчика.

4.4.4. Организовать контроль качества поступающих для оказания услуг дез.средств и др., проверку наличия сертификатов соответствия, и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики,

4.4.5. Оказывать услуги качественно, в полном соответствии со Спецификацией дезинфекционных мероприятий.

4.4.6. Своими силами и за свой счет, в течение 10 дней, устранять допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от требований Спецификации дезинфекционных мероприятий, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

4.4.7. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы.

4.4.10. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Договора.

4.4.11. Организовать контроль качества оказываемых услуг и учет всех выявленных нарушений.

4.4.12. На протяжении всего срока действия Договора нести перед Заказчиком ответственность по рекламациям, финансовым потерям, ущербу, ошибочным действиям, которые произошли по вине, небрежности или недосмотру Поставщика.

5. Обеспечение работ дез.средствами и др.

5.1. Поставщик принимает на себя обязательство приобрести и использовать на Объекте, упомянутый в пункте 1.1 дез.средства в соответствии со Спецификацией дезинфекционных мероприятий.

5.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащее качество приобретенных и используемых дез.средств.

5.3. Все приобретенные и используемые на Объекте дез. средства должны иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии указанных документов должны быть предоставлены Заказчику за 2 (два) дня до начала оказания услуг.

5.4. В случае сомнений в соответствии качества дез.средств сопроводительным документам и требованиям СНиП, СанПинов, технических регламентов, других нормативных документов стороны могут за свой счет провести выборочный контроль качества с привлечением специализированных организаций имеющих соответствующую лицензию. При выявлении низкого качества проверенного материала оплата стоимости проверки качества и поставка новой партии материала взамен забракованной производится за счет стороны поставившей для оказания услуги данный вид средств.

6. Порядок приемки услуг и требования к качеству работ.

6.1. Сдача результатов работ на соответствие их объема и качества требованиям настоящего Договора и приложений к нему оформляется актом приемки выполненных работ, который подписывается обеими сторонами, и подтверждается справкой об эффективности оказанных услуг контролирующим органом.

6.2. Гарантийный срок оказываемых услуг по настоящему Договору устанавливается не ранее 31.08.2013г. Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а так же войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предлагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

7.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

7.4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

7.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

7.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего

Договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

8. Разрешение споров между сторонами.

8.1. Поставщик и Заказчик принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним мирным путем.

8.2. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из Настоящего Договора или в связи с ним подлежат рассмотрению в арбитражном суде Оренбургской области.

8.3. Применительным правом настоящего Договора и арбитража является право Российской Федерации.

9. Расторжение Договора.

9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

9.2. При расторжении Договора по обоюдному согласию Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Договора.

9.3. Сторона имеет право обратиться в суд в случае существенного нарушения другой стороной условий настоящего Договора.

10. Заключительные условия.

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2013 года.

10.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, все тексты имеют одинаковую юридическую силу, и действителен вместе с Приложениями.

11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г. Орска»
462400, г. Орск, с. Ударник
ИНН/КПП 5614016876/561401001

Банковские реквизиты:

МУ «Финансовое управление администрации
города Орска» (МАУ «ДОЛ «Лесная сказка»
г.Орска», л/с № 011.91.202.2 – МАУ «ДОЛ
«Лесная сказка» - отдельный лицевой счет
для учета средств на ремонтные работы)
ИНН/КПП 5615002837/561501001

Счет получателя: 40701810500003000001

Банк: РКЦ г. Орска

БИК: 045339000

Директор

МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г. Орска»

_____ А.С. Жданова

Подрядчик:

Спецификация дезинфекционных мероприятий

№ п/п	Наименование объекта	Фактический адрес местонахождения объекта	Наименование дезинфекционных мероприятий		
			Акарицидная обработка	Барьерная дератизация	Обработка открытых водоемов
			Площадь, подлежащая обработке (га)		
1.	МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»	Оренбургская обл., г. Орск, с.Ударник	Не менее 7,2	Не менее 236,5	Не менее 15,5
4.	ДОЛ «Стрижи»	Оренбургская обл., г. Орск, ул. Радостева, 9			
7.	ДОЛ «Лесные поляны»	Оренбургская обл., Гайский район, с.Банное			
10.	ДОЛ «Дружба»	Оренбургская обл., Гайский район, с.Банное			
13.	ДОЛ «Спутник»	Оренбургская обл., Гайский район, с.Банное			

Директор
 МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г. Орска»
 _____ А.С. Жданова

Поставщик

Часть III.

Спецификация дезинфекционных мероприятий

№ п/п	Наименование объекта	Фактический адрес местонахождения объекта	Наименование дезинфекционных мероприятий		
			Акарицидная обработка	Барьерная дератизация	Обработка открытых водоемов
			Площадь, подлежащая обработке (га)		
16.	МАУ «ДОЛ «Лесная сказка» г.Орска»	Оренбургская обл., г. Орск, с.Ударник	Не менее 7,2	Не менее 236,5	Не менее 15,5
19.	ДОЛ «Стрижи»	Оренбургская обл., г. Орск, ул. Радостева, 9			
22.	ДОЛ «Лесные поляны»	Оренбургская обл., Гайский район, с.Банное			
25.	ДОЛ «Дружба»	Оренбургская обл., Гайский район, с.Банное			
28.	ДОЛ «Спутник»	Оренбургская обл., Гайский район, с.Банное			